

## ÎN ATENȚIA FOȘTILOR SALARIAȚI AI S.C. FERTILCHIM SA NĂVODARI

În vederea obținerii adeverințelor de vechime/sporuri/grupe de muncă pentru perioadele lucrate la S.C. FERTILCHIM SA NĂVODARI vă puteți adresa deținătorului de arhivă S.C. MONTERO GROUP GALAȚI care are următoarele date de contact:

DEPOZITUL DE ARHIVĂ MONTERO GROUP

LOC. GALAȚI

STR. DOGĂRIEI NR. 129

C.P. 800225

TEL/FAX : +40 (0) 236 320808

MOBIL: +40 (0) 766 320437

Program cu publicul (inclusiv telefonic) – Luni-Joi: 09-12

### **Cererea de solicitare adeverințe trebuie să cuprindă următoarele elemente obligatorii:**

- Nume/prenume (domanele vor specifica toate numele deținute anterior, separat pe perioade)
- Adresa de domiciliu
- Serie CI/BI, CNP
- Data și localitatea nașterii
- Perioada, funcția/meseria, specificul activității, secția/ferma și societatea la care ați lucrat (pentru care solicitați adeverința)
- Categoría de adeverință solicitată: adeverință de grupă, sporuri, vechime, reconstituire carnet de muncă pierdut, șomaj, etc.
- Nr. de telefon de contact (important)
- Data și semnătura

**Pentru Eliberarea adeverințelor:** de grupă, sporuri, vechime, reconstituire carnet de muncă pierdut, adeverințe de șomaj și/sau alte drepturi salariale, sunt necesare următoarele documente (obligatoriu):

-Cerere

-Copie CI/BI

-Copie carnet de muncă pentru muncitorii permanenți (primele două pagini cu datele personale și copii de pe paginile cu perioada integral lucrată la societatea pentru care solicitați adeverințele)

**Atenție: vor fi trimise prin poștă**