

Începând cu data de 08 decembrie 2016 a intrat în vigoare Ordinul nr. 2.263 privind procedura de transmitere a datelor în registrul public, conform căruia, până la data realizării noului sistem informatic pentru registrul privat/public gestionat de Inspekția Muncii, instituțiile/autoritățile publice transmit datele cu privire la toate categoriile de personal plătit din fonduri publice prin intermediul formularului M500.

Termenul pentru transmiterea datelor :

- pentru luna noiembrie 2016, în termen de 10 zile de la data publicării ordinului (08.12.2016) în Monitorul Oficial al României, Partea I;
 - lunar, până la data de 25 (inclusiv) a lunii următoare pentru luna anterioară.
- Datele se transmit în conformitate cu procedura de transmitere a datelor în registrul public, prevăzută în anexa care face parte integrantă din Ordinul nr. 2.263 privind procedura de transmitere a datelor în registrul public.

Prevederile prezentului ordin se aplică instituțiilor/autorităților publice care au personal plătit din fonduri publice, personal care exercită o funcție în baza unui contract individual de muncă și/sau de serviciu, a

unui act administrativ de numire ori a unui altfel de act emis în condițiile legii.

Formularul M500 se depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin utilizarea serviciului de depunere a declarațiilor online, existent pe portalul e-guvernare.ro, la secțiunea "Acces rapid", subsecțiunea "Depunere declarații".

Prin excepție, instituțiile/autoritățile de învățământ preuniversitar nu au obligația completării și depunerii formularului M500, datele referitoare la personalul aferent fiind preluate din aplicația EduSal.edu.ro. Sunt excluse de la obligația completării datelor și depunerii formularului M500, conform prevederilor prezentului ordin, exclusiv acele instituții/autorități publice de învățământ preuniversitar, care completează în prezent informațiile de salarizare în baza de date EDUSAL.

Instituțiile/Autoritățile publice au obligația de a accesa pe pagina de internet a Autorității Naționale de Administrare Fiscală (<https://www.anaf.ro/>), la secțiunea ANAF>Servicii online>Declarații electronice>Descărcare declarații (https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/declaratii_elec

tronice/descarcare_declaratii), de unde vor descărca formularul M500 în format electronic (fișier PDF).

Informațiile necesare pentru completarea formularului M500 se obțin consultând fișierul în format electronic numit

"Ghidul_cu_instrucțiunile_de_completare_a_formularului_M500_06122016.PDF", în format PDF, existent pe pagina de internet www.anaf.ro la secțiunea "Descărcare declarații":

https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/declaratii_electronice/descarcare_declaratii.

După ce formularul a fost completat, se va trece la autentificarea pe portalul e-guvernare.ro, secțiunea "Depunere declarații", prin utilizarea tokenului deținut, urmând a se încărca și a se transmite fișierul pdf cu xml atașat obținut în urma validării și semnării cu certificat digital calificat, similar cu procedura de depunere a declarației ANNAF 112.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariatilor, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională de Administrare Fiscală va transmite datele colectate la Inspekția Muncii.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare, atât pentru angajatorii persoane fizice sau juridice de drept privat, cât și pentru instituțiile/autoritățile publice se aplică în continuare prevederile legale cu privire la obligația de completare și transmitere către inspectoratele teritoriale de muncă a datelor în Revisal, conform Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, cu modificările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, respectiv Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Administrația Națională a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Protecție și Pază, Serviciul de

Telecomunicații Speciale, sunt exceptate de la completarea formularului M500.

Acestea au obligația de a ține evidența datelor prevăzute la art. 7[^]1 alin.

(3) din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la personalul militar și la funcționarii publici cu statut special, prin registre proprii de evidență a personalului militar și a funcționarilor publici cu statut special.

Conducerea