

ÎN ATENȚIA ANGAJATORILOR



Având în vedere adresa nr. 3750/MCS/11.08.2010 prin care s-a aprobat planul de propuneri privind eficientizarea activității Inspecției Muncii în domeniul relațiilor de muncă:

- Carnetele de muncă păstrate și completate de către inspectoratele teritoriale de muncă se predau angajatorilor pe bază de proces verbal de predare primire conform **anexei nr. 2** în perioada 01.04.2011-25.05.2011, iar aceștia le vor preda titularilor pe bază de proces verbal individual de predare-primire, până la data de 30.06.2011.

- Angajatorii care au obținut aprobare de păstrare și completare a carnetelor de muncă la sediu pentru anul 2010, le vor completa la zi (cu date aferente până la 31.12.2010), ultimul înscris fiind cel prevăzut în **anexa nr. 1**. Carnetele astfel completate vor fi prezentate la inspectoratul teritorial de muncă în vederea certificării și contrasemnării pentru legalitate a înscrierilor efectuate, în perioada 15.01.2011-25.03.2011, după care le vor preda titularilor, pe bază de proces verbal individual de predare-primire, până la data de 30.06.2011.

IMPORTANT: PENTRU COMPLETAREA ȘI CERTIFICAREA CARNETELOR DE MUNCĂ, toți angajatorii să se asigure că au depus la ITM Constanța toate documentele privind angajarea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea (dacă este cazul) contractului individual de muncă (contracte individuale de muncă, state de plată, decizii și acte adiționale de modificare CIM, decizii de suspendare activitate și încetare suspendare, decizii de încetare a activității salariaților).

Având în vedere prevederile art. 296 alin.(1) din Codul muncii care stipulează că "vechimea în muncă stabilită până la data de 31 decembrie 2010 se probează cu carnetul de muncă.", în carnetele de muncă se înscriu următoarele:

Anexa nr. 1

Nr. crt.	Unitatea, altă persoană juridică sau persoană fizică la care lucrează	Mutația intervenită	Anul			Meseria sau funcția și locul de muncă cu condiții deosebite	Salariul de bază lunar	Denumirea unității, nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea	Parafa și semnătura persoanei care face înscrierea
			luna	ziua					
1	2	3	4	5	6	7	8		
		se abrogă dispozițiile Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă	2011				Art. 298 alin.3 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare		
			01						
			01						

Rubricile nr. 1,2 și 8 se completează în conformitate cu prevederile Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă și Ordinul nr. 136/1976 pentru aprobarea metodologiei de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetului de muncă.

Pentru eficientizarea și completarea carnetelor de muncă întocmai și conform anexei 1, solicităm angajatorilor confecționarea a două ștampile cu dimensiunile 3,7 cm/1,3 cm cu inscripționarea mutației de la coloana 3, conform modelului :

Se abrogă dispozițiile
Decretului nr. 92/1976
privind carnetul de muncă

și a doua ștampilă cu dimensiunile 2,7 cm/1,3 cm inscripționarea mutației de la coloana 7, conform modelului :

Art. 298 alin. 3 din
Legea nr. 53/2003 -
Codul muncii cu
modificările și
completările ulterioare

Începând cu 31.01.2011 nu se vor mai presta servicii de înregistrare și depunere a documentelor cu privire la executarea și încetarea raporturilor de muncă (acte adiționale, state de plată, decizii, etc.)

Față de cele sus menționate, precizăm că nu se mai justifică primirea de către inspectoratele teritoriale de muncă a cererilor de acordare/prelungire a aprobărilor pentru anul 2011, așa cum este reglementată de Metodologia privind aprobarea ca operațiunile de păstrare și completare a carnetelor de muncă să fie efectuate la sediul angajatorilor aprobată prin Decizia nr. 196/09.09.2009.

PROCES-VERBAL de predare-primire carnet de muncă

Anexa 2

S.C..... S.R.L. (S.A.)

Inspectoratul Teritorial de Muncă

J.....I....., CUI.....

Adresa: str nr. .., localitate județ/sector

PROCES-VERBAL de predare-primire carnet de muncă

Încheiat astăzi data în baza prevederilor Art. 6 alin. (3) din Decretul nr. 92/1976 privind carnetul de muncă

Între Dl./Dna (ITM) care predă și Dl./Dna care primește un număr de (.....) carnet de muncă ale salariaților S.C S.R.L. (S.A.). după cum urmează:

Nr. cit.	Numele și prenumele salariatului	Serie/număr carnet de muncă

Am predat.

Am primit,

[nume și prenume]

(nume și prenume)

(funcție)

(funcție)

(semnătura)

(semnătura)